

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
КЗ «ДНЗ № 27 ВМР»
Тетяна РОЖОК



ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ КЗ «ДНЗ № 27 ВМР» на 2025-2026 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Видати наказ «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році»	До 19.09.2025 р.	Завідувач <i>Рожок Т.</i>
2	Ознайомити педагогів закладу з Положенням про атестацію педагогічних працівників № 805 від 09.09.2022 р.	До 19.09.2025 р.	Завідувач <i>Рожок Т.</i>
3	Опрацювати законодавчі, правові та нормативні документи з питань атестації педагогічних працівників: - Положення про атестацію педагогічних працівників № 805 від 09.09.2022 р., - наказ «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році»	До 19.09.2025 р.	Атестаційна комісія
4	Скласти список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році, визначити строки проведення їх атестації	До 01.10.2025 р.	Секретар атестаційної комісії
5	Скласти графік проведення засідань атестаційної комісії	До 01.10.2025 р.	Секретар атестаційної комісії
6	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 01.10.2025 р.	Секретар атестаційної комісії
7	Поновити стенд «Атестація педагогів – 2026»	До 09.10.2025 р.	Секретар атестаційної комісії
8	Оприлюднити інформацію про атестацію на вебсайті закладу	09.10.2025 р.	Секретар атестаційної комісії
9	Прийняти документи від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, що на його думку свідчать про педагогічну майстерність та /або професійні досягнення	До 16.10.2025 р.	Секретар атестаційної комісії
10	Розглянути подані документи педагогів, які підлягають черговій атестації	До 18.12.2025 р.	Атестаційна комісія

11	Прийняти та розглянути заяви на позачергову атестацію. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації	До 18.12.2025 р.	Секретар атестаційної комісії
12	Затвердити графіки вивчення практичного досвіду роботи окремих педагогічних працівників (за необхідності). Довести їх до відома	18.12.2025 р.	Секретар атестаційної комісії
13	Здійснити вивчення практичного досвіду роботи окремих педагогів, які проходять атестацію у 2026 році	З 19.12.2025 р. по 26.02.2026 р.	Атестаційна комісія
14	Здійснити оцінювання професійних компетентностей педагогів, які проходять атестацію у 2026 році, з використанням інструментарію для оцінювання та самооцінюванню рівня сформованості професійних компетентностей педагогів у відповідності до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (наказ Мінекономіки України від 19.10.2021 р. № 755-21 Про затвердження професійного стандарту)	До 20.01.2026 р.	Атестаційна комісія
15	Завершити роботу атестаційної комісії з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників	До 19.03.2026 р.	Атестаційна комісія
16	Узагальнити результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних працівників, які атестуються	До 19.03.2026 р.	Атестаційна комісія
17	Підготувати атестаційні листи у двох примірниках відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників	До 19.03.2026 р.	Секретар атестаційної комісії
18	Видати перший примірник атестаційного листа педагогам, які атестуються під підпис	19.03.2026 р.	Секретар атестаційної комісії
19	Оформити документацію за підсумками атестації	19.03.2026 р.	Секретар атестаційної комісії
20	Видати наказ «Про результати атестації у 2026 році»	19.03.2026 р.	Завідувач <i>Рожок Т.</i>
21	Довести зміст наказу до відома педагогів, які атестувалися у 2025-2026 н. р. (під підпис)	19.03.2026 р.	Завідувач <i>Рожок Т.</i>
22	Подати наказ за результатами атестації педагогічних працівників до бухгалтерії закладу дошкільної освіти	19.03.2026 р.	Завідувач <i>Рожок Т.</i>
23	Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії I рівня на вебсайті закладу	Упродовж атестаційного періоду	Секретар атестаційної комісії