

**САМООЦІНЮВАННЯ
ОСВІТНИХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 27
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

Напрямок оцінювання ІV.

Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

2025-2026 навчальний рік

САМООЦІНЮВАННЯ
освітніх і управлінських процесів у комунальному закладі
«Дошкільний навчальний заклад № 27 Вінницької міської ради»

*(відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти /
Наказ Державної служби якості освіти України від 30 листопада 2020 р. № 01-11/71)*

2025-2026 навчальний рік. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»

Дата вивчення (початок/завершення): 02.09.2025 / 30.04.2026

№ п/п	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Вербальне оцінювання	Кількісне оцінювання			
					В (високий) 4 бали	Д (достатній) 3 бали	ВП (вимагає покращення) 2 бали	Н (низький) 1 бал
1	Вимога 4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти							
1.1	4.1.1. У закладі дошкільної освіти є документ, що визначає стратегію розвитку закладу	4.1.1.1. Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти, який відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	Вивчення документації, інтерв'ю з керівником, анкетування педагогічних працівників	<p>У закладі освіти наявна Стратегія розвитку, що розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності; визначає місію, візію та цілі діяльності закладу, умови, які необхідні для їх досягнення.</p> <p>Стратегія розвитку закладу розроблена на 2021-2026 роки, схвалена педагогічною радою закладу (протокол № 1 від 26.08.2021 р.).</p> <p>Заклад дошкільної освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.</p> <p>Для розроблення Стратегії було створено робочу групу, враховано пропозиції адміністрації, батьків та педагогічних працівників. Для визначення компонентів Стратегії проаналізовано сильні та слабкі сторони закладу, можливості та ризики, що виникатимуть при реалізації Стратегії.</p> <p>Результати анкетування педагогів: $22*4+4*3+1*2=102/27=3,7$</p>	3.7			

1.2	4.1.2. У закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	Вивчення документації, інтерв'ю з керівником, інтерв'ю з вихователем-методистом, анкетування батьків, педагогічних працівників	<p>Заклад дошкільної освіти має чіткий і реалістичний річний план роботи, який є частиною стратегії розвитку закладу.</p> <p>Щороку здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними.</p> <p>Педагогічна рада ЗДО розглядає питання організаційно педагогічного та організаційно-методичного характеру (якість освітньої діяльності, моніторинг навчальних досягнень здобувачів дошкільної освіти, схвалення освітньої програми); пропозиції щодо покращення якості освіти.</p> <p>Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію не лише річного плану, а й стратегічного планування та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. За словами керівника закладу, проведені педагогічні ради відзначались актуальністю, науковістю, педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи.</p> <p>Результати анкетування педагогів: $24 \cdot 4 + 3 \cdot 3 = 105 / 27 = 3,9$</p>	3.9				
		4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти		<p>До розроблення плану роботи закладу освіти залучаються усі учасники освітнього процесу</p> <p>Результати анкетування педагогів: $25 \cdot 4 + 2 \cdot 3 = 106 / 27 = 3,9$</p> <p>Результати анкетування батьків: $72 \cdot 3 + 18 \cdot 2 = 252 / 90 = 2,8$</p>					3.4
1.3	4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Вивчення документації, інтерв'ю з керівником	<p>У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти.</p> <p>Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (опитування).</p>				3.0	

				Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо)				
Загальна оцінка за вимогою 4.1.					3.5 бали			
2	Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм							
2.1	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Анкетування батьків, педагогічних працівників	<p>У закладі створений комфортний психологічний мікроклімат та атмосфера довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу.</p> <p>Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.</p> <p>Пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу обговорюються під час педагогічних рад, загальних зборів колективу, виробничих нарад, у Вайбер групі педагогів, під час анкетування. Більшість пропозицій від педагогів надходять щодо покращення матеріально-технічної бази закладу.</p> <p>В кінці навчального року відбувається публічний звіт керівника закладу про свою діяльність перед батьками, педагогами та громадськістю.</p> <p>За результатами анкетування переважна кількість батьків (84,2%) та педагогів (86,6%) вважають, що керівник закладу сприяє участі громадського самоврядування та пропозиції батьків та педагогів враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p> <p>Результати анкетування педагогів: $16 \cdot 4 + 8 \cdot 3 = 97 / 27 = 3.5$</p>	3.5			

2.2	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	Спостереження (освітнє середовище), анкетування батьків, педагогічних працівників	У закладі створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад дошкільної освіти має власну сторінку у соціальній мережі – Facebook. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальній мережі, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти. Батьки здобувачів освіти задоволені інформаційною відкритістю загальнодоступних ресурсів		3.0		
Загальна оцінка за вимогою 4.2.						3,3 бали		
3	Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників							
3.1	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. Укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Вивчення документації, інтерв'ю з керівником	Заклад достатньо забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. На сайті висвітлюється інформація про наявність вакантних посад. Наразі існує 1,5 вакансії музичного керівника та 2 вихователя		3.0		
		4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу та звільняють з роботи з урахуванням вимог чинного законодавства	Вивчення документації	Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику відповідно чинного законодавства	4.0			
3.2	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних	Вивчення документації, інтерв'ю з керівником	Заклад дошкільної освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу		3.5		

		працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		власної педагогічної діяльності. Заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати				
3.3	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник створює умови для підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес	Вивчення документації, інтерв'ю з керівником, анкетування педагогічних працівників	<p>Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують в освітній діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами.</p> <p>Керівник здійснює аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Затверджено план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та оприлюднено на вебсайті закладу. У плані суб'єктом надання послуг з підвищення кваліфікації зазначено Вінницьку академію безперервної освіти, проте педагогічні працівники мають можливість підвищувати свою кваліфікацію і у інших суб'єктів: на платформах: ВГО «АПДО», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra» та ін. В портфоліо педагогів наявні сертифікати про підвищення кваліфікації, які визнано рішенням педагогічної ради.</p> <p>За результатами анкетування усі педагогічні працівники вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес</p>	4.0			
Загальна оцінка за вимогою 4.3.					3.6 балів			

4	Вимога 4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування							
4.1	4.4.1. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права не порушуються	Анкетування педагогічних працівників	<p>Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку.</p> <p>Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними.</p> <p>Керівник закладу дошкільної освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Відкрита до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.</p> <p>Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі не порушуються.</p> <p>Результати анкетування педагогів: $21 \cdot 4 + 6 \cdot 3 = 102 / 27 = 3,8$</p> <p>За результатами анкетування більшість батьків (96,3%) вважають, що права дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються, усі педагогічні працівники зазначили в опитуванні, що їхні права в закладі освіти не порушуються</p>	3.8			
4.2	4.4.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. У закладі діють органи громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	Вивчення документації, інтерв'ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників		<p>Керівник створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності ЗДО; умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти.</p> <p>У ЗДО функціонує батьківське самоврядування, яке бере активну участь у його діяльності. Представники батьківського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу.</p> <p>Керівництво ЗДО підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у культурних та спортивних проектах</p>	3.5		

4.3	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Вивчення документації, анкетування батьків, педагогічних працівників	Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу. Орієнтовний розподіл освітніх процесів в повній мірі забезпечує рівномірне навантаження відповідно до вікових особливостей дітей, в ньому враховано норми санітарного регламенту та постанов КМУ щодо роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану. Забезпечено формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема для дітей з особливими освітніми потребами. У закладі відкрито 5 інклюзивних груп. Для дітей з ООП створені індивідуальні програми розвитку, до створення якої залучено педагогів, працівників ІРЦ, батьків дітей	3.5				
4.4	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	Вивчення документації, інтерв'ю з керівником, анкетування батьків, педагогічних працівників	<p>Керівник закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника).</p> <p>Здійснюються заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, вивчається стан матеріально-технічної бази, керівник закладу планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника.</p> <p>За результатами анкетування 96,5% батьків та всі педагоги вважають, що керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу.</p> <p>На сайті закладу розміщено інформацію щодо розвитку матеріально-технічної бази, систематично оновлюється інформація про надходження та використання отриманих публічних та позабюджетних коштів</p>	3.5				
Загальна оцінка за вимогою 4.4.						3.5 балів			

5	Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності							
5.1	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Вивчення документації, інтерв'ю з керівником	Адміністрація закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. Розділ «Академічна доброчесність» входить у Положення про ВСЗЯО, який визначає заходи для попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, відповідальність за порушення академічної доброчесності.		3.5		
		4.5.1.2. Педагогічні працівники дотримуються політики академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності	Анкетування педагогічних працівників	Звернень щодо порушення академічної доброчесності не зафіксовано. У закладі проводяться бесіди, анкетування, години спілкування з усіма учасниками освітнього процесу. Спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та педагогами				
5.2	4.5.2. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	Вивчення документації, анкетування батьків, педагогічних працівників	Керівник закладу дошкільної освіти сприяє проведенню освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції. Майже всі опитані педагоги та 86,9% батьків стверджують, що керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на негативне ставлення до корупції		3.0		
Загальна оцінка за вимогою 4.5.						3.2 бали		

За результатами самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів з освітнього напрямку «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» робочою групою закладу дошкільної освіти визнано рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти – достатній рівень (14:4=3.5)

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній рівень (6.5:2=3.3)

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – достатній рівень (14.5:4=3.6)

4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування – достатній рівень (14.3:4=3.6)

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень (6.5:2=3.3)

Аналізуючи вищезазначене, з метою підвищення показників якості освітньої діяльності та управлінських процесів та плануючи свою діяльність на найближчу перспективу вважаємо за необхідне:

1. Активно залучати працівників закладу та батьківську до обговорення проєкту Плану роботи на 2026/2027 навчальний рік.
2. Забезпечити психологічний супровід формування сприятливого мікроклімату в ЗДО шляхом залучення практичного психолога до діагностичної та корекційно-розвивальної роботи.
3. Активізувати у новому 2026/2027 н. р. просвітницько-інформаційну роботу з педагогами щодо дотримання академічної доброчесності.
4. Сприяти модернізації освітнього простору ЗДО задля якісного формування базових компетентностей та розкриття потенціалу кожної дитини.
5. Продовжити системний моніторинг та зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу задля оперативного реагування на виклики та підвищення якості діяльності ЗДО.
6. Забезпечити дотримання принципу прозорості та інформаційної відкритості ЗДО у діяльності закладу для підвищення рівня довіри учасників освітнього процесу.

перифразуй для ЗДО- залучити практичного психолога до вивчення психологічного клімату, розробити заходи його покращення;

Для використання в річних планах, звітах або протоколах закладу дошкільної освіти (ЗДО) цю фразу можна перефразувати декількома способами, залежно від того, куди саме ви її вносите.

Ось кілька вдалих та професійних варіантів:

Варіант 1: Для розділу «Завдання» або «Шляхи реалізації» (офіційний)

Спільно з практичним психологом провести дослідження психологічного клімату в колективі/групах та впровадити заходи задля його оптимізації та покращення.

Варіант 2: Для плану роботи психолога чи вихователя-методиста (лаконічний)

Організувати психологічний моніторинг мікроклімату в закладі та розробити систему заходів щодо створення комфортного емоційного середовища.

Варіант 3: Орієнтований на результат (для річного плану)

Забезпечити психологічний супровід формування сприятливого мікроклімату в ЗДО шляхом залучення практичного психолога до діагностичної та корекційно-розвивальної роботи.

Варіант 4: Якщо мова йде про роботу з батьками або дитячими групами

Залучити практичного психолога до вивчення емоційного благополуччя вихованців та розробити комплекс заходів для покращення психологічної атмосфери в групах.

Маленька порада: У документації ЗДО замість слова "покращення" часто краще звучать терміни **«оптимізація»**, **«згуртування»** або **«створення сприятливого/комфортного мікроклімату»**.

перифразуй - передбачити у плані роботи

на наступний навчальний рік ознайомлення педагогів із системою та механізмами

забезпечення академічної доброчесності

Для річного плану роботи або протоколу педради ЗДО цю фразу можна сформулювати більш професійно, динамічно або лаконічно.

Ось кілька варіантів перефразування залежно від стилю вашого документа:

Варіант 1: Офіційний та комплексний (найкраще для розділу «Завдання»)

Включити до плану роботи на наступний навчальний рік заходи щодо підвищення правової та професійної компетентності педагогів з питань академічної доброчесності.

Варіант 2: Практичний та орієнтований на дію (для розділу «Методична робота»)

Організувати у новому навчальному році систематичне ознайомлення педагогічного колективу з принципами, правилами та механізмами забезпечення академічної доброчесності в ЗДО.

Варіант 3: Лаконічний (для наказів або рішень педради)

Передбачити в плані роботи на [2026/2027] н.р. просвітницько-інформаційну роботу з педагогами щодо дотримання академічної доброчесності.

Варіант 4: Сучасний (із фокусом на розвиток культури закладу)

Інтегрувати у план роботи на наступний навчальний рік заходи із формування академічної культури та доброчесності серед педагогічних працівників.

💡 **Порада для ЗДО:** Оскільки поняття «академічна доброчесність» у дитячих садках найчастіше стосується авторства конспектів, використання чужих матеріалів та чесного оцінювання, у плані можна конкретизувати форму роботи.

Наприклад: «...шляхом проведення семінару/консультації на тему академічної доброчесності».

створення умов формування необхідних компетентностей дітей дошкільно віку

Для річного плану, програми розвитку або звіту закладу дошкільної освіти (ЗДО) цей вираз варто трішки відшліфувати, оскільки в оригіналі є одруківка («фомування») та стилістична незавершеність.

Ось кілька професійних варіантів перефразування, залежно від контексту документа:

Варіант 1: Офіційний (найкраще для розділу «Пріоритетні завдання»)

Створення сприятливого освітнього середовища для ефективного формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку.

Варіант 2: Діяльнісний (для розділу «Методична робота» або «Організація освітнього процесу»)

Забезпечити належні умови для різнобічного розвитку та успішного формування життєвих компетентностей дошкільників відповідно до вимог БКДО (Базового компонента дошкільної освіти).

Варіант 3: Сучасний та дитиноцентрований

Модернізація освітнього простору ЗДО задля якісного формування базових компетентностей та розкриття потенціалу кожної дитини.

Варіант 4: Лаконічний (для наказів чи планів-графіків)

Створення умов для якісного формування ключових компетентностей вихованців на належному рівні.

💡 **Методична підказка:** У сучасній дошкільній освіті замість загального слова «необхідних» краще використовувати нормативні терміни: «**ключових компетентностей**», «**життєвих компетентностей**» або «**інваріантного складника Базового компонента**». Це підкреслить вашу обізнаність із чинним законодавством.

отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості освітньої діяльності та вчасне реагування на виявлені проблеми

Цей вираз описує один із ключових процесів **внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)** в дитячому садку. У документації ЗДО його можна сформулювати більш динамічно, професійно або лаконічно.

Ось кілька варіантів перефразування для різних розділів плану чи звіту:

Варіант 1: Офіційний (ідеально для розділу «Управлінські процеси» або «ВСЗЯО»)

Нагодження системи системного моніторингу та зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу задля оперативного реагування на виклики та підвищення якості діяльності ЗДО.

Варіант 2: Практичний (для плану роботи чи рішень педради)

Забезпечити постійний діалог та збір зворотного зв'язку від батьків і педагогів щодо якості освітнього процесу та вчасне вжиття заходів для усунення виявлених недоліків.

Варіант 3: Сучасний управлінський (орієнтований на розвиток)

Оптимізація каналів зворотного зв'язку як інструменту моніторингу якості освіти та інструменту швидкого реагування на освітні потреби і проблеми.

Варіант 4: Коротка управлінська форма (для наказів)

Здійснення регулярного моніторингу якості освітньої діяльності та забезпечення оперативного менеджменту виявлених проблемних питань.

💡 **Методична підказка:** Управлінську дію «вчасне реагування на проблеми» у сучасних аналітичних документах (особливо тих, що готуються до аудиту Державної служби якості освіти) часто описують як «**коригувальні дії**», «**управлінські рішення за результатами моніторингу**» або «**оперативний менеджмент ризиків**».

відстежувати

результати дітей з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку

Цей вираз стосується організації **інклюзивного навчання** в дитячому садку. У документації ЗДО (особливо в планах роботи Команди психолого-педагогічного супроводу, індивідуальних програмах розвитку (ІПР) або річному плані) його можна сформулювати більш професійно та нормативно.

Ось кілька варіантів перефразування:

Варіант 1: Для плану роботи Команди супроводу (найбільш точний та нормативний)

Здійснювати систематичний моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами (ООП) задля своєчасного коригування ІПР та створення оптимального освітнього середовища.

Варіант 2: Для розділу «Інклюзивна освіта» в річному плані ЗДО

Забезпечити психолого-педагогічне відстеження результатів навчання та розвитку вихованців з ООП як основу для моделювання індивідуальної освітньої траєкторії та оптимізації умов їхньої соціалізації.

Варіант 3: Орієнтований на результат (для звітів та аналітичних довідок)

Проведення регулярного аналізу навчальних досягнень та психофізичного розвитку дітей з ООП з метою створення адаптованого та модифікованого простору для їхнього успішного навчання.

Варіант 4: Лаконічний (для наказів чи протоколів педради)

Моніторинг динаміки розвитку вихованців з ООП з метою оптимізації умов їхнього навчання, виховання та комплексної реабілітації.

💡 **Методична підказка:** У сфері інклюзії замість слова «результати» стосовно дітей з ООП в офіційних документах краще вживати терміни «динаміка розвитку», «рівень досягнення очікуваних результатів (вказаних в ІПР)» або «індивідуальний прогрес вихованця». Це точніше відображає філософію інклюзивної освіти, де дитину порівнюють не з іншими, а з її власними попередніми досягненнями.

забезпечити прозорість діяльності

закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього

У цьому виразі є невелика граматична неточність («з метою довіри»). Для офіційної документації ЗДО (статуту, річного плану, стратегії розвитку або звіту керівника) цю фразу варто зробити граматично правильною та стилістично виваженою.

Ось кілька варіантів перефразування:

Варіант 1: Нормативний (ідеально для розділу «Управлінська діяльність» або «ВСЗЯО»)

Забезпечити високий рівень відкритості та прозорості діяльності закладу освіти з метою формування довіри з боку всіх учасників освітнього процесу.

Варіант 2: Сучасний управлінський (для стратегічного плану)

Розвивати культуру прозорості та інформаційної відкритості ЗДО як інструмент зміцнення взаємодовіри та партнерства між закладом, педагогами та батьками.

Варіант 3: Лаконічний (для наказів, планів чи рішень педради)

Забезпечити дотримання принципу прозорості у діяльності закладу для підвищення рівня довіри учасників освітнього процесу.

Варіант 4: Із фокусом на законодавство (стаття 30 Закону України «Про освіту»)

Забезпечити відкритий доступ до інформації про діяльність ЗДО з метою побудови довірливих відносин та прозорості взаємодії з громадськістю та батьківською спільнотою.

💡 **Методична підказка:** В офіційному освітньому аудиті Державної служби якості освіти (ДСЯО) замість словосполучення «прозорість діяльності» часто використовують термін **«інформаційна відкритість закладу освіти»**, а замість «довіри» — **«розбудова партнерських відносин»** або **«сприятливий імідж закладу»**.

Gemini – це штучний інтелект,